

ПРИКАЗ

06 февраля 2025 г.

БОЕРЫК

№ 143

«О проведении XXI научно – практической конференции исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки»

В соответствии с планом работы МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района» на 2024/2025 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести секционные заседания XXI научно – практической конференции исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» на базе МБОУ «СОШ №5» 19 марта 2025 года (начало в 8.30) для 1 - 11 классов.
2. Утвердить положение о конкурсе исследовательских и проектных работ XXI научно – практической конференции исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» (Приложение №1).
3. Довести Положение о XXI научно – практической конференции исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» до сведения руководителей образовательных организаций.
4. Провести научно-практическую конференцию на уровне образовательных учреждений до 01 марта 2025 года.
5. Заявки на участие в финальном этапе Конференции подаются в муниципальный оргкомитет методистам, курирующим предметы на электронные адреса, указанные ниже (с пометкой «*Заявка на НПК. Название секции. Ф.И.О. методиста*») до 05 марта 2025 года.
6. Директору МБОУ «СОШ №5» Л.В. Бакалдиной создать условия для проведения конкурса.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на Балякину О.И. начальника информационно – методического отдела Управления образования.

Заместитель руководителя Исполнительного комитета
Чистопольского муниципального района РТ по образованию-
начальник Управления образования

О.В.Купцова

С приказом ознакомлена

О.И. Балякина

Исполнитель:
Зарипова Г.Д. тел.5-26-24



**ПОЛОЖЕНИЕ
О XXI НАУЧНО – ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ И ПРОЕКТНЫХ РАБОТ
«ШАГ В МИР НАУКИ»**

I. Общие положения

Школьная научно-практическая конференция проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, интеллектуального, творческого и эстетического развития субъектов образования всех уровней дисциплин, выявлению и поддержке способных и одаренных детей.

1.1. Настоящее Положение о XXI научно-практической конференции исследовательских и проектных работ «Шаг в мир науки» определяет порядок ее организации и проведения.

1.2. Конференция проводится МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района РТ».

1.3. Научно-практическая Конференция школьников проходит в виде конкурса, дающего возможность учащимся проявить творческие способности, реализовать научные и познавательные интересы в условиях интеграции школьной и вузовской науки

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель Конференции - активизация работы по пропаганде научных знаний, привлечению учащихся к научному творчеству, исследовательской работе, повышение уровня общей коммуникативной и исследовательской культуры современного школьника,

2.2. Задачи конференции:

- выявление талантливых школьников, проявляющих интерес к научно- исследовательской деятельности, оказание им поддержки;
- вовлечение учащихся в поисково-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры;
- демонстрация и пропаганда лучших достижений учащихся, опыта работы учебных заведений по организации учебной научно-исследовательской деятельности.
- привлечение общественного внимания к проблемам развития интеллектуального и творческого потенциала общества.

3. Участники конференции

Для участия в конференции приглашаются учащиеся **1-11-х** классов (возрастные категории 1-2, 3-4, 5-11 кл.) общеобразовательных школ. В конференции могут принимать участие школьники, представляющие отдельные исследовательские и проектные работы, а также авторские коллективы (не более 3-х человек). Один участник имеет право представлять одну исследовательскую работу. Регламент выступления 1-2, 3-4 классы до **10 минут**, 5-11 классы до **5 минут**.

4. Оргкомитет конференции

4.1. Подготовку и проведение конференции осуществляет Оргкомитет, в состав которого входят методисты Управления образования Исполнительного комитета Чистопольского

муниципального района РТ, администрация и педагоги МБОУ «СОШ №5».

4.2. Функции Оргкомитета:

- организует проведение конференции;
- организует информационную поддержку конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения конференции;
- организует прием заявок;
- формирует секции по результатам приема заявок на районном туре;
- осуществляет распределение работ по секциям на районном туре;
- утверждает состав руководителей секций и подсекций районного тура;
- рассматривает апелляции;
- организует награждение победителей конференции.

5. Права участников

5.1. Каждый участник имеет право выступить с сообщением, отражающим собственную точку зрения, которая не обязательно должна совпадать с общепринятой точкой зрения.

5.2. Каждый участник имеет право выступить оппонентом по проблемам, рассматриваемым на конференции.

5.3. Участники имеют право в корректной форме задавать вопросы по заинтересовавшей их проблеме.

6. Ответственность участников.

6.1. Каждый участник несет ответственность за содержание и качество своей работы.

II. Организация конкурса

Конференция проводится в два тура.

1 тур - школьный. На первом туре экспертные советы школ осуществляют оценку (рецензирование) представленных работ и рекомендуют лучшие работы на второй тур.

При отборе работ на конференцию обращается особое внимание на исследовательский и творческий характер, степень самостоятельности работы, ее общественно полезную направленность, глубину изучения литературы и фактического материала, обоснованность, четкость.

2 тур – муниципальный. Во втором туре происходит защита проектных и исследовательских работ в виде стендового и устного доклада. К участию допускаются учащиеся всех типов образовательных учреждений, проявившие интерес к проектной, поисковой и исследовательской деятельности независимо от формы и места обучения. Тематика, подходы, разделы и ход проектно-исследовательской работы, ее направленность определяются научным руководителем участника.

Участник конференции должен предоставить доклад (с тезисами) членам комиссии в день проведения конференции.

1. Конкурс проводится по секциям

1. Секция «Краеведение» (Бахадирова Вероника Леонидовна bahadirova.nika@yandex.ru)
2. Секция «Химия» (Арсеньева Ольга Николаевна arseneva.oly@mail.ru)
3. Секция «Биология» (Арсеньева Ольга Николаевна arseneva.oly@mail.ru)
4. Секция «Физика» (Зарипова Гульназ Дамировна zaripova_gulnaz@list.ru)
5. Секция «Математика» (Зарипова Гульназ Дамировна zaripova_gulnaz@list.ru)
6. Секция «Информационные технологии» (Славнина Анна Николаевна slavnina90@yandex.ru)

7. Секция «Программирование» (Славнина Анна Николаевна slavnina90@yandex.ru)
 8. Секция «История «Социальная практика» (Бахадирова Вероника Леонидовна bahadirova.nika@yandex.ru)
 9. Секция «География» (Арсеньева Ольга Николаевна arseneva.oly@mail.ru)
 10. Секция «Диалог культур» (5-8 классы, 9-11 рабочий язык – русский и английский) (Балякина Ольга Ивановна olgaiivanovna86@yandex.ru)
 11. Секция «Русская филология» (Балякина Ольга Ивановна olgaiivanovna86@yandex.ru)
 12. Секция «Литературоведение» (Балякина Ольга Ивановна olgaiivanovna86@yandex.ru)
 13. Секция «Сохранение и развитие культур и языков народов РТ» (рабочий язык – родной) (Сиразутдинова Рамиля Рашитовна sirazutdinovar@mail.ru)
 14. Секция «Спорт. Здоровый образ жизни», «Эстетика» (Федотова Людмила Леонидовна mila_fedotova_1318@mail.ru)
 15. Секция «Педагогика и психология» (Сычева Надежда Петровна nadezda.sicheva@mail.ru)
 16. Секция «Обществознание» (Бахадирова Вероника Леонидовна bahadirova.nika@yandex.ru)
 17. Секция «Инклюзивное образование: теория и практика» (Сычева Надежда Петровна nadezda.sicheva@mail.ru)
 18. Секция «Актуальные вопросы организации воспитательной работы в школе» (Гатауллина Гульфина Равилевна GataullinaGR2000@yandex.ru)
- Заявки участников конференции 1-2, 3-4 классов направлять на электронный адрес Slavnina90@yandex.ru (Славнина Анна Николаевна).

2. Подготовка, проведение и подведение итогов конкурса обеспечивается организационным комитетом

2.1. Оргкомитет:

- обеспечивает подготовку специалистов-организаторов;
- определяет сроки, место и регламент проведения финальных этапов по секциям;
- формирует жюри в секциях из числа специалистов, имеющих опыт организации исследовательской деятельности учащихся образовательных учреждений;
- утверждает решения жюри об итогах;
- принимает решения по всем вопросам организации;
- разрабатывает рекомендации по дальнейшему совершенствованию работы с детьми по данному направлению.

2.2. Жюри:

- разрабатывает критерии оценки конкурсных работ;
- проводит оценивание конкурсных работ;
- подводит итоги Конкурса и определяет его победителей.

2.3. Для участия в Конкурсе необходимо направить в муниципальный организационный комитет в указанный срок заявку на участие в конкурсе по установленной настоящим положением форме **до 05 марта 2025 года** (в заявке указывается фамилия, имя, отчество, класс, образовательное учреждение, тема работы, Ф.И.О. руководителя работы, секция) Приложение 2.

3. Критерии оценки конкурсных работ

- Постановка цели проекта (четкость формулировки цели: пояснения, в связи с чем именно эта цель поставлена; пути достижения цели).

- Раскрытие темы (понимание, полнота раскрытия темы, собственная позиция, оригинальность).
- Аргументированность значимости темы работы (обоснование: анализ ситуации и выделение проблемы).
- Соответствие содержания работы заявленной теме, самостоятельный анализ фактов, отобранных согласно выбранной проблеме, и собственные выводы на основе проведенного анализа.
- Грамотность и логичность изложения материала.
- Качество исследования, содержательная сторона работы.
- Наличие гипотезы и ее подтверждение.
- Формулировка заключения или выводов, соответствие их цели и задачам исследования.
- Соответствие целей и задач проекта полученным результатом.
- Защита проекта (умение вести дискуссию по теме проекта, ясность, логика изложения, владение словом, заинтересованность аудитории; лаконичность выступления).
- Навыки публичного выступления.
- Творческий подход к презентации (информация, технологии).
- Одна и та же по содержанию работа может быть представлена только на одну секцию.
- К участию в Конференции не допускаются работы учащихся, представленные на других конкурсах и ставшие победителями.
- Могут учитываться элементы осмысления исследуемого явления в контексте проблем современности, а также наличие авторской позиции.

4.Подведение итогов

Победители и призеры награждаются грамотами МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Чистопольского муниципального района Республики Татарстан».

Требования к оформлению научно-исследовательских работ

Структура работы:

- ❖ титульный лист;
- ❖ содержание (с указанием номеров страниц отдельных разделов, глав);
- ❖ введение (не более 1-1,5 страниц);
- ❖ обзор литературы;
- ❖ основное содержание (главы и параграфы);
- ❖ выводы (заключение);
- ❖ литература;
- ❖ приложения.

Принимается только машинописный вариант текста – компьютерный набор.

Текст тезисов оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, интервал 1, шрифт 12 пунктов, Times New Roman, отступы по краям: по 20 мм. Текст форматируется по всей ширине листа. Контурные поля не наносятся. Тезисы представляются в печатном виде объемом до 1 печатной страницы (формат А4) без указания списка литературы.

Текст работы печатают 14- м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 3 см; правый, верхний и нижний – 2 см. Текст работы печатается на одной стороне бумаги формата А4 (размер – 210 x 297). Объем работы – 10 - 25 стандартных страниц формата А4, без учета страниц приложения.

Титульный лист содержит следующие атрибуты: название учебного заведения; название работы; название населенного пункта; год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс) и научных руководителях (фамилия, имя, отчество, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Содержание / Оглавление – это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов

текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы.

Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу верхнего или нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы. Параграфы продолжают текст после 2 строк пробела.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (а также таблицы, рисунка) точка не ставится. В тексте заголовки печатаются прописными, параграфы – строчными буквами. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1–1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. После каждого заголовка должны быть пропущены две строки (через пробел). Текст форматируется «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков, рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных («Составлено по ...»). Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы 2–3 раза, если вы использовали в работе 2–3 статьи разных авторов из одного сборника. Ссылки оформляются в тексте (номер книги по списку литературы и номер страницы в скобках)

Работы, которые не соответствуют указанным выше требованиям рассматриваться не будут.

МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
ЧИСТОПОЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»
МБОУ.....

«Тема»

Секция:

Выполнил: ученик 10 А класса,
Новикова А.С.

Научный руководитель:
Пермякова М.И.,
учитель английского языка,
первой
квалификационной категории
по должности «учитель»

Образец оформления оглавления научной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА I.	
1.1. Параграф 1.....	5
1.2. Параграф 2.....	7
1.3. Параграф 3.....	10
ГЛАВА II.	
2.1. Параграф 1.....	12
2.2. Параграф 2.....	15
2.3. Параграф 3.....	25
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	30

Представление стендового доклада

При подготовке стендового доклада учащийся должен обратить особое внимание на оформление стенда.

Стенд должен быть максимально информативен. Все, что не уместилось на стенде, учащийся может изложить устно, это очень важное, принципиальное отличие от письменной работы. Соотношение между оформлением и текстом, представляемым на стенде, должно быть примерно 1:1, при этом важно учитывать легкость восприятия материалов зрителем. Оформление и буквы должны быть крупными. Оформление можно и нужно сделать цветным. Желательно совсем избежать табличного представления материала. Можно активно использовать фотографии для пояснения методики сбора материала, показа исследуемых объектов и для иллюстрации полученных результатов. При ответах на вопросы докладчик должен показать свободное владение материалом, глубокое освоение методики и понимание проблематики своего исследования. Эксперты не имеют возражений против того, что у учащегося есть при себе фотоальбом и полный текст работы.

Приложение №2
к приказу МКУ «Управление образования ИК ЧМР»
Чистопольского муниципального района
№ от 30.01.2024 г.

Заявка

№	ФИО	Класс	Наименование ОО	Тема	ФИО руководителя	Секция